I.E.T.C JOSE MARIA VIVAS BALCAZAR

EN CONVENIO CON EL SENA REGIONAL VALLE

ASESORIA A ALMACEN CALZADO LA COMODIDAD

11-1 y 11-2

EMPRESA DIDÁCTICA

Realizado por:

Valentina Arroyave Artunduaga

Mateo Ballesteros Salazar

Isabella Duque Galarza

Laura Daniela Franco Poveda

Juan Esteban García Ortega

Valeria Alexandra Guevara Bravo

Gileydi Andrea Vergara Diaz

Cali, Valle del Cauca

Junio de 2021

TABLA DE CONTENIDO

Contenido Página

PORTADA……. **1**

INTRODUCCIÓN……. **4**

1. CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA……... **5**

2. EQUIPO DE ASESORES……. **6**

3. OBJETIVOS DEL PLAN DE ASESORAMIENTO……. **7**

3.1. GENERAL…… **7**

3.2. ESPECÍFICOS……. **7**

4. DIAGNÓSTICO……. **8**

4.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS……. **8**

4.2. HALLAZGOS……. **12**

4.2.1. Estructura administrativa – Organigrama. …….. **12**

4.2.2. Direccionamiento estratégico…… . **12**

4.2.2.1. Visión……. **12**

4.2.2.2. Misión……. **12**

4.2.2.3. Objetivos corporativos……. **12**

4.2.2.4. Valores corporativos…… **12**

4.2.2.5. Políticas corporativas……... **12**

4.2.3. Registro de operaciones contables y financieras…… **13**

4.2.4. Manejo de inventarios…… **13**

4.2.5. Producción de nómina. …….. **13**

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES……... **14**

6. PLAN DE ASESORAMIENTObxdsbsbsbcsbcsbcdbcdbcdbcdbcdbcdbcdbcbdcbdbcb.

6.1. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA – ORGANIGRAMA……

6.2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO……

6.2.1. Visión……..

6.2.2. Misión…….

6.2.3. Objetivos corporativos…….

6.2.4. Valores corporativos……

6.2.5. Políticas corporativas……..

6.3. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS……

6.4. MANEJO DE INVENTARIOS……

6.5. PRODUCCIÓN DE NÓMINA…….

7. CONCLUSIONES……..

8. RECOMENDACIONES…….

BIBLIOGRAFÍA Y CIBERGRAFÍA……

INTRODUCCION

Todo el trabajo está sin justificar en sus márgenes, favor corregirlo

La empresa la comodidad está dedicada a la comercialización de calzado para mujer y hombre. Esta empresa ha tenido una excelente aceptación entre el público caleño y nacional y ha destacado en el ámbito comercial, sin embargo, se han encontrado fallas en puntos administrativos, financieros y contables.

En vista de sus fallas el Almacén de Calzado La Comodidad ha contratado a la empresa, Easy Contaf S.A.S, que es una entidad creada por estudiantes de los grados 11-1 y 11-2 de la I.E.T.C José María Vivas Balcázar, la cual se dedica a brindar asesorías y consultorías tanto administrativas, como financiares y contables.

Para el desarrollo del trabajo, la empresa asesora diseñó una encuesta estructurada para hacer el diagnóstico del Almacén de Calzado la Comodidad, la cual fue aplicada con la fecha 13 de marzo 2021. Según los resultados obtenidos en la encuesta de diagnóstico, el grupo asesor elegido por la empresa Easy Contaf S.A.S, trabajara en los siguientes aspectos:

* Escritura del direccionamiento estratégico del almacén.
* Diseño de un organigrama para determinar los niveles de mando y autoridades en el almacén.
* Diseño de un sistema para llevar el registro contable de las operaciones contables.
* Estructura de un sistema para llevar el registro de inventarios.
* Diseñar un paquete sistematizado para la producción de nómina del almacén.

1. CARACTERIZACION DE LA EMPRESA

Nosotros como grupo de asesores de la empresa Easy Contact S.A.S estamos encargados de prestar el servicio de asesoría al Almacén de Calzado La Comodidad, el cual es una empresa que se dedica a la producción de calzado tanto para hombre como para mujer y a la venta de calzado a otros almacenes a nivel nacional. La empresa lleva 5 años de fundada por JOHANNA VANNESSA GIRÓN ALZATE y está legalizada y al día tanto en la Cámara de Comercio como en la Dian, Uso de suelos, Bomberos, etc. Cuenta con un punto de venta en CALLE 5b3 No. 37-37 Barrio El Jardín – Cali donde se encuentran 10 empleados: 1 Gerente, 1 Contador, 3 vendedoras; 1 taller de producción en donde hay un jefe de Taller, 1 diseñador de calzado y 3 Operarios de Producción.

Un trabajo escrito nunca se escribe de forma personal, debe ser impersonal o en tercera persona: No se puede decir: Nosotros como grupo de asesores: más bien: El grupo de asesores de la empresa xxx

A continuación, se anexan fotografías del almacén:







2. EQUIPO DE ASESORES

Nuestra empresa denominada Easy Contact S.A.S es una empresa de asesorías en temas administrativos, contables y financieros. El Almacén Calzado La Comodidad ha solicitado nuestros servicios en estos aspectos, por tal, nuestra empresa a delegado a las siguientes personas como grupo de asesores, los cuales a su vez son accionistas de la empresa:

* Valentina Arroyave Artunduaga
* Mateo Ballesteros Salazar
* Isabella Duque Galarza
* Laura Daniela Franco Poveda
* Juan Esteban García Ortega
* Valeria Alexandra Guevara Bravo
* Gileydi Andrea Vergara Díaz

Palabras repetidas y usando palabras de forma personal

3. OBJETIVOS DEL PLAN DE ASESORAMIENTO

3.1. GENERAL:

Nuestro objetivo en esta asesoría es (Esto sobra): Brindar un plan para mejorar la empresa Almacenes la comodidad, que le permita al negocio llevar una mejor administración financiera en todas sus actividades económicas, además de brindarle un mejor plan del direccionamiento estratégico. Este objetivo hay que redactarlo mejor: podría ser: Formular un plan de mejora para el Almacén de Calzado La Comodidad, es aspectos administrativos, contables y financieros, que le permita al negocio estructurarse mejor en estos aspectos y tener una información contable precisa, veraz y al instante.

3.2. ESPECIFICOS:

* Generar una encuesta estructurada para hacer el diagnóstico administrativo y financiero del Almacén de Calzado La Comodidad.
* Crear un plan para mejorar para la empresa. Este objetivo sobra, porque ya se dijo en el general
* Desarrollar un correcto direccionamiento estratégico de la empresa.
* Ayudar a la empresa a que crezca como marca por medio de recomendaciones.
* Diseñar un modelo de registro de inventarios.

* Fabricar (o será mejor Diseñar) un organigrama para establecer el orden de mando en el almacén.

4. DIAGNÓSTICO

4.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS:

Se le realizó una encuesta a la empresa para evaluar la manera en la que esta lleva el registro de sus actividades financieras y el direccionamiento estratégico. Para así poder detectar las fallas y presentar un plan de mejora adecuado a las características de la empresa. La encuesta aplicada fue la siguiente:

CONSULTORÍAS ASESORÍAS Y EMPRENDIMIENTO - CONASEMP S.A.S. Y esta es su empresa?, están seguros…. Y los datos anotados aquí son de su empresa o de otra, porque su empresa se llama Easy Contaf SAS… están haciendo las cosas sin colocarle sentido

NIT 900183887-0

Carrera 33A No. 25-25 Barrio El Jardín

conasempca@gmail.com

Fecha: DD 13MM 04AAAA 2020 O sea que esta encuesta la hicieron hace un año

Nombre del negocio **ALMACÉN DE CALZADO LA COMODIDAD** Dirección **CALLE 5b3 No. 37-37 Barrio El Jardín - Cali**

Nombre del administrador/propietario **JOHANNA VANNESSA GIRÓN ALZATE** No. Celular **3154471206**

INSTRUCCIONES: Coloque una X en la opción u opciones de respuesta que más se ajuste a su opinión o realidad.

MÓDULO I: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:

P1. ¿La empresa tiene definido e impreso un organigrama?

1. Si ___
2. No **_X_** (PP3)

P2. ¿Los empleados conocen el organigrama?

1. Si ___
2. No ___

MÓDULO II: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO:

P3. ¿La empresa tiene definida la visión organizacional?

1. Si ___, ¿La tiene impresa y a la vista de los trabajadores? a) Si ___ b) No ___
2. No **_X_**

P4. ¿La empresa tiene definida la misión organizacional?

1. Si ___, ¿La tiene impresa y a la vista de los trabajadores? a) Si ___ b) No ___

2. No _**X**_

P5. ¿La empresa tiene definidos los valores organizacionales?

1. Si ___, ¿Los tiene impresos y a la vista de los trabajadores? a) Si ___ b) No ___

2. No _**X**_

P6. ¿La empresa tiene definidos los objetivos organizacionales?

1. Si ___, ¿Los empleados los conocen? a) Si ___ b) No ___

2. No _**X**_

P7. ¿La empresa tiene definidas las políticas corporativas?

1. Si ___, ¿Los empleados las conocen? a) Si ___ b) No ___

2. No _**X**_

MÓDULO III: REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS:

P8. ¿La empresa tiene un sistema contable para registrar sus operaciones comerciales?

1. Si ___;

¿Cuál? _____

2. No _**X**_

P9. ¿La empresa cuenta con personal capacitado para registrar sus operaciones comerciales?

1. Si ___; ¿De qué manera? _____

2. No **_X_**

<u>MÓDULO IV: MANEJO DE INVENTARIOS</u>:

P10. ¿La empresa lleva un riguroso manejo de sus inventarios?

1. Si ___, ¿Describa cómo lo hace? _____

2. No **_X_**

P11. ¿Sabe qué activos muebles, inmuebles y mercancías tiene la empresa en cualquier momento?

1. Si ___

2. No **_X_**

<u>MÓDULO V: PRODUCCIÓN DE NÓMINA</u>:

P15. ¿Qué tipo de contrato tienen sus empleados?

1. Laboral indefinido **_X_**

2. Laboral definido **_X_**

3. Prestación de servicios ___

4. Obra labor ___

P16. ¿Su empresa tiene un paquete sistematizado para producir la nómina?

1. Si ___

2. No _**X**_, ¿cómo lo hace? DE MANERA MANUAL

P17. ¿Cree Usted, que nosotros como Asesores en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, le apoyemos en la organización técnica de sus procesos tanto de registros contables, como de inventarios y nómina?

1. Si _**X**_

2. No ___

4.2. HALLAZGOS:

4.2.1. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA – ORGANIGRAMA: ***Estos subtítulos de tercer nivel y en adelante les cambiaron el diseño, deben ir en minúsculas, justificados por la izquierda, negrilla, punto seguido y se escribe ahí mismo.***

El Almacén Calzado La Comodidad no tiene definido un organigrama que permita determinar la autoridad de mando en esa empresa.

4.2.2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO: ***Minúsculas***

4.2.2.1. VISIÓN: ***Minúsculas, punto seguido y se escribe ahí mismo.***

La empresa no tiene definida una visión.

4.2.2.2. MISION: ***Minúsculas, punto seguido y se escribe ahí mismo.***

La empresa no tiene establecida una misión.

4.2.2.3. OBJETIVOS CORPORATIVOS: ***Minúsculas, punto seguido y se escribe ahí mismo.***

La empresa, no tiene definidos unos objetivos corporativos.

4.2.2.4. VALORES CORPORATIVOS: ***Minúsculas, punto seguido y se escribe ahí mismo.***

La empresa no cuenta con los valores corporativos.

4.2.2.5. POLITICAS CORPORATIVAS: ***Minúsculas, punto seguido y se escribe ahí mismo.***

La empresa, no cuenta con políticas corporativas definidas.

4.2.3. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS: ***Minúsculas, punto seguido y se escribe ahí mismo.***

La empresa, no posee un modelo de registros de las operaciones contables y financieras.

4.2.4. MANEJO DE INVENTARIOS: ***Minúsculas, punto seguido y se escribe ahí mismo.***

La empresa no tiene definido un modelo para el manejo de inventarios.

4.2.5. PRODUCCIÓN DE NOMINA: ***Minúsculas, punto seguido y se escribe ahí mismo.***

La empresa no cuenta con una producción de nómina establecida.

No están haciendo el cambio de página de manera técnica, lo están haciendo dando espacios; es decir, llenando el archivo de basura, yo expliqué en clase cómo hacerlo y por eso los títulos al cambiar página se descuadran en los márgenes

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Las fechas colocadas en el cronograma están como raras, supuestamente ya acabaron muchas actividades, pero en el trabajo que me envían no están; por lo tanto, hay que cambiarlas

Actividades	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Diseñar una encuesta de diagnóstico	X								
Aplicación encuesta de diagnóstico al almacén de calzado	X								
Análisis de información recolectada	X								
Diseño del cronograma de actividades	X								
Escritura de introducción y diagnóstico		X							

Propuesta de estructura administrativa del almacén de calzado.		X							
Propuesta de direccionamiento estratégico del almacén de calzado.		X							
Diseño de un paquete en Excel para el registro de las operaciones contables y financieras del almacén de calzado		X							
Estructura de un modelo sistematizado o manual para el manejo de inventarios.			X						
Elaboración de un sistema para la producción de nómina del almacén de calzado.			X						
Escritura de conclusiones de la asesoría			X						
Escritura de las recomendaciones al almacén de calzado			X						
Escritura de la bibliografía			X						
Envió del documento resultado de la asesoría al instructor Sena				X					
Revisión del plan de asesoramiento por el instructor.				X					
Correcciones del plan de asesoramiento solicitadas por el instructor				X					
Envió de correcciones al instructor				X					
Sustentar trabajo final ante Instructor, Docentes Técnicos, Directivas del colegio, Aprendices grado 10º.						X			
Subir el documento final al portafolio del Aprendiz						X			
Enviar el documento final al correo del Instructor del Sena.						X			

Los errores son muy pequeños, pero deben poner atención a lo que están haciendo….

Por favor avanzar más rápido